



Turn- und Sportgemeinde 1861 e.V. Giengen/Brenz

Unser Sportverein mit ca. 2.100 Mitgliedern 12 Abteilungen einer Kindersportschule und einem umfangreichen Kursangebot sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und teamorientierte Verstärkung für unsere Geschäftsstelle.

Mitarbeiter*in Geschäftsstelle (m / w / d) in Teilzeit mit 20 Stunden / Woche

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands und der Abteilungen
- Mitgliederverwaltung und Kommunikation mit Vereinsmitgliedern und Interessierten
- Verwaltung und Pflege von Vereinsdaten und Dokumenten mit der vereinseigenen Software
- Planung von Sitzungen, bspw. Hauptversammlungen und Verwaltungsratssitzungen sowie Protokollführung
- Bearbeitung von Anfragen per Telefon, E-Mail und persönlich in der Geschäftsstelle
- Unterstützende Tätigkeiten in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Homepage, Social Media
- Begleitung von diversen Projekten

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil und Voraussetzungen:

- Erfahrung im kaufmännischen Bereich und sicherer Umgang mit MS Office
- Berufserfahrung im administrativen Bereich oder in der Vereinsarbeit sind von Vorteil
- Organisationsstärke und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten im Umgang mit Vereinsmitgliedern und externen Partnern
- Hohe Serviceorientierung und Freude an der Arbeit mit Menschen
- Affinität zum Sport- und Vereinswesen

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 20 Stunden / Woche
- eine leistungsgerechte Vergütung
- weitestgehend flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten und ein breites Kursangebot

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an vorstand@tsg-giengen.de bis spätestens Freitag, 28. November 2025.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter vorstand@tsg-giengen.de zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.